



HAMMASLÄÄKÄRIASEMA HELMIÄINEN OY:N ASIAKASTIETOREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

1. Yleistä tietosuojaselosteesta

Tämä tietosuojaseloste koskee Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy:n asiakastietorekisteriin tallennettavia henkilötietoja ja niiden käsittelyä. Selosteen pääasiallinen tarkoitus on informoida rekisteröityjä (asiakkaita) henkilötietojen käsittelyn ehdoista tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Asiakastietorekisterin pääkäyttötarkoitus on asiakkaan hoitosuhteen ylläpito sekä hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta.

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan muun muassa, mitä henkilötietoja Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy kerää asiakkaistaan rekisteriin, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään, miten tietoja käsitellään, mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa, miten asiakas voi vaikuttaa omien tietojensa käsittelyyn ja mitä oikeuksia asiakkaalla on.

Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy käsittelee asiakkaidensa henkilötietoja tämän tietosuojaselosteen sekä soveltuvan lainsäädännön mukaisesti, kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, kansallisen tietosuojalainsäädännön (esim. tietosuojalaki) ja terveydenhuollon potilas- ja asiakastietoja koskevan lainsäädännön (mm. potilaslaki, asiakastietolaki) vaatimusten mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina tietosuojaperiaatteita, kuten lainmukaisuutta, luottamuksellisuutta, tietojen minimointia ja käyttötarkoitussidonnaisuutta.

2. Yhteisrekisterinpitäjäyys

Rekisterinpitäjinä toimivat Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy (Y-tunnus 3008479-4) yhdessä niiden itsenäisten ammatinharjoittajien ja erillisten yritysten kautta palveluita tuottavien hammashuollon ammattihenkilöiden kanssa, jotka toimivat Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy:n tiloissa.

Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy:n osoite on Hämeenkatu 19, 3. kerros, 33200 Tampere.

Tämä tarkoittaa, että sekä yritys että sen toimitiloissa palveluita tarjoavat hammaslääkärit (työsuhteiset, itsenäiset ammatinharjoittajat ja alihankkijat) vastaavat yhdessä tässä selosteessa kuvatun rekisterin henkilötietojen lainmukaisesta käsittelystä.

3. Yhteyshenkilö tietosuojaselostetta koskevissa asioissa

Tietosuoja-asioista vastaava henkilö Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy:ssä on **Antti Lehtinen**. Häneen voi olla yhteydessä kaikkiin tätä tietosuojaselostetta ja asiakkaiden henkilötietoja koskeviin kysymyksiin. Yhteystiedot:

- **Puhelin:** 03 777 1700
- **Sähköposti:** antti.lehtinen@helmiainen.fi
- **Postiosoite:** Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy, Hämeenkatu 19, 33200 Tampere

4. Rekisterin nimi

Rekisterin nimi on **Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy:n asiakastietorekisteri**. Rekisteri koostuu hammaslääkäriaseman asiakkaiden asiakas- ja potilastiedoista.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn lainmukaisuus

5.1 Yleiset periaatteet

Kun varaat ajan hammaslääkäriin ja asioit vastaanotollamme, sinusta kerätään hoitosi toteuttamiseksi tarpeellisia tietoja. Tarpeelliset tiedot koskevat asiakassuhdettasi ja hoidon suunnittelua, toteutusta sekä hoidon seurantaa. Henkilötietoja käsitellään tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen ehtojen mukaisesti ja aina luottamuksellisesti.

Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy suhtautuu henkilötietojen käsittelyyn vakavasti ja varmistaa parhaan mahdollisen tavan toteuttaa henkilötietojen luottamuksellinen ja asianmukainen käsittely. Henkilötietoja kerätään ja käsitellään vain siinä määrin kuin se on käsittelyn tarkoitusten kannalta tarpeellista.

5.2 Käyttötarkoitukset

Asiakastietorekisteriin tallennettuja henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- **Asiakassuhteen hoitaminen, kehittäminen ja hallinnointi:** Asiakassuhteen ylläpito edellyttää yhteydenpitoa asiakkaisiin, ajanvarausten hallintaa, hoitopalautteiden käsittelyä sekä asiakaspalvelun kehittämistä.
- **Asiakkaan terveydenhoidon toteuttaminen, järjestäminen, suunnittelu, seuranta ja laadun valvonta:** Potilastietojen kirjaaminen ja hyödyntäminen ovat olennainen osa

hoidon suunnittelua ja toteutusta. Hoidon jatkuvuuden ja potilasturvallisuuden takaamiseksi kaikki hoitoon liittyvät tarpeelliset tiedot kerätään ja päivitetään.

- **Hoidon ja siihen liittyvän maksuliikenteen hoitaminen:** Asiakastietoja käsitellään palveluiden laskutuksessa, maksujen seurannassa sekä perinnässä. Tämä sisältää esimerkiksi Kela-korvausten hakemiseen tarvittavien tietojen käsittelyn.
- **Rekisterinpitäjän liiketoiminnan suunnittelu ja kehittäminen:** Henkilötietoja voidaan käyttää palveluiden laadun parantamiseen, tilastointiin ja analysointiin. Käsittely tapahtuu tällöin pääsääntöisesti aggregoidulla tai anonymisoidulla tasolla, eikä yksittäisiä henkilöitä tunnisteta ilman lainmukaista perustetta.
- **Asiakasviestintä, palvelutarjonnan informointi ja palveluiden markkinointi:** Voimme käyttää yhteystietoja esimerkiksi lähettääksemme asiakkaille tietoa uusista palveluista tai suun terveyteen liittyvistä ajankohtaisista asioista. Sähköinen suoramarkkinointi (esimerkiksi sähköposti- tai tekstiviestimarkkinointi) toteutetaan kuitenkin aina vain asiakkaan erikseen antamalla ennakkosuostumuksella, ja asiakas voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa markkinointiin.

5.3 Käsittelyn oikeudelliset perusteet

- **Lakisääteinen velvoite (potilastiedot):** Potilastietoja käsitellään ensisijaisesti rekisterinpitäjään kohdistuvan lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi. Terveydenhuollon lainsäädäntö, kuten potilaan asemasta ja oikeuksista annettu laki (785/1992, "potilaslaki") edellyttää terveydenhuollon palvelunantajaa laatimaan ja säilyttämään potilasasiakirjat hoidon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Näin ollen hoidon yhteydessä syntyvien potilastietojen käsittely on välttämätöntä lain nojalla. (Potilastiedoilla tarkoitetaan potilaslain 2 §:n 5 kohdan mukaisesti potilaan hoidon yhteydessä laadittuja tai saatuja asiakirjoja tai merkintöjä, jotka sisältävät terveydentilaasi tai hoitoosi liittyviä tietoja.)
- **Sopimus, oikeutettu etu tai suostumus (muut asiakastiedot):** Muiden kuin varsinaisten potilastietojen osalta käsittely perustuu tilanteesta riippuen joko hoitosuhteesta johtuviin sopimusvelvoitteisiin, rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, lakisääteiseen velvoitteeseen taikka asiakkaan antamaan suostumukseen. Esimerkiksi ajanvaraus- ja yhteystietojen käsittely perustuu hoitosuhteeseen (sopimus) tai lakisääteiseen velvoitteeseen varmistaa potilaan henkilöllisyys, kun taas asiakaspalautteen käsittely voi perustua rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun kehittää toimintaansa. Jos jokin käsittely ei perustu edellä mainittuihin perusteisiin, pyydämme siihen erikseen suostumuksen.
- **Suoramarkkinointi (suostumus):** Palveluiden suoramarkkinointia, erityisesti sähköistä suoramarkkinointia, tehdään ainoastaan asiakkaan etukäteen antaman suostumuksen perusteella. Asiakkaalla on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät uutiskirjeet), jolloin kyseinen käsittely lopetetaan. Huomaathan, että terveydenhuollon ydinpalveluihin liittyvä viestintä (kuten ajanvarausmuistutukset tai hoitoosi liittyvät ohjeet) ei ole markkinointia, vaan osa hoitosuhteen toteuttamista.

6. Rekisterin tietosisältö

Asiakastietorekisteriin kerätään ja tallennetaan käyttötarkoitustensa kannalta tarpeellisia tietoja seuraavista ryhmistä:

- **Asiakkaan perustiedot:**
 - Yksilöintitiedot: nimi, syntymäaika, henkilötunnus (tarvitaan esimerkiksi potilaan yksiselitteiseen tunnistamiseen)
 - Yhteystiedot: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä tarvittaessa muu yhteydenpitoon liittyvä tieto
 - Laskutustiedot: esimerkiksi laskutusosoite, mahdolliset maksajatahoa koskevat tiedot (esim. työnantaja, vakuutusyhtiö tms. mikäli hoito kustannetaan kolmannen osapuolen toimesta)
- **Asiakkaan terveydentilaa koskevat tiedot:**
 - Ennako-/taustatiedot terveydentilasta, jotka asiakas on ilmoittanut (esim. esitietolomakkeen tiedot, mahdolliset allergiat, sairaudet, lääkitykset)
 - Tiedot ajanvarauksista, vastaanottokäynneistä ja mahdollisista kutsuista tai tarkastustarpeista
 - Potilasasiakirjat ja merkinnät hoidon järjestämisestä ja toteuttamisesta: kaikki potilasasiakirja-asetuksen ja muun lainsäädännön edellyttämät kirjaukset, kuten tutkimus- ja hoitomerkinnot, diagnoosit, hoitosuunnitelmat, röntgen- ja kuvatiedot, laboratoriotulokset, lausunnot, reseptitiedot, sekä muut hoitoon liittyvät tiedot, jotka sisältävät terveydentilaasi tai hoitoosi vaikuttavia tietoja
- **Asiakkaan itse antamat muut tiedot:** Muut mahdolliset lisätiedot, jotka asiakas haluaa oma-aloitteisesti kertoa terveydestään tai palveluiden käytöstä (esim. toiveet hoidon suhteen, palautteet, erityishuomiot palvelutilanteessa).
- **Suoramarkkinointisuostumukset ja -kiellot:** Tieto siitä, onko asiakas antanut suostumuksen sähköiseen suoramarkkinointiin, sekä tieto mahdollisista markkinointikielloista. Näitä tietoja tarvitaan varmistamaan, että kunnioitamme asiakkaan toivetta olla vastaanottamatta markkinointiviestintää.
- **Muut asiakassuhteen hoitamiseen, kehittämiseen ja hallinointiin välttämättömät tiedot:** Tähän voivat kuulua esimerkiksi tiedot asiakaspalvelutilanteista, reklamaatioista tai muista asioinneista, jotka ovat tarpeen sujuvan asiakassuhteen varmistamiseksi ja palveluiden kehittämiseksi.

Huomioithan, että käsittelemme edellä mainittuja tietoja vain siltä osin kuin se on kulloisenkin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellista. Emme kerää emmekä käsittele arkaluonteisia tietoja asiakkaasta ilman lainmukaista perustetta tai asiakkaan nimenomaista suostumusta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään pääasiassa suoraan asiakkaalta itseltään. Asiakkaan antaessa tietojaan ajanvarauksen yhteydessä, hoidon alussa (esitäytettävät lomakkeet) tai hoidon kuluessa, nämä tiedot tallennetaan rekisteriin.

Mikäli asiakas on alaikäinen, tarvittavia tietoja voidaan kerätä myös hänen huoltajaltaan (esimerkiksi yhteystiedot ja esitiedot lapsen terveydestä). Hoidon yhteydessä syntyvät potilastiedot kirjataan terveydenhuollon ammattihenkilöstön toimesta jokaisen vastaanottokäynnin yhteydessä. Näin varmistetaan tietojen ajantasaisuus ja kattavuus.

Lisäksi tietoja voidaan asiakkaan suostumuksella saada muilta terveydenhuollon palveluntuottajilta tai ammattihenkilöiltä. Jos hoidossasi hyödynnetään aiempia potilastietojasi toisesta terveydenhuollon yksiköstä (esim. röntgenkuvat tai hoitotiedot toiselta hammaslääkäriltä), pyydämme siihen erikseen luvan sinulta. Käytämme myönnettyjen suostumusten perusteella potilastietojen luovutusjärjestelmiä, kuten Kanta-palvelujen kautta tapahtuva tietojen haku. Joissain tapauksissa tietoja voidaan saada myös vakuutusyhtiöiltä, esimerkiksi silloin kun hoito tai korvauskäsittely sitä edellyttää ja asiakkaalla on siihen oikeuttava vakuutus.

Ilman rekisteröidyn omaa suostumusta Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy hankkii tietoja viranomaisrekistereistä vain siinä määrin kuin tietosuojalainsäädäntö sen sallii tai velvoittaa. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi väestötietojärjestelmästä henkilötietojen tai osoitetietojen tarkistus, jos laki siihen velvoittaa. Pääsääntöisesti asiakkaaseen liittyvät tiedot saadaan kuitenkin häneltä itseltään tai hoitoprosessin aikana.

8. Asiakastietorekisteriin sisältyvien henkilötietojen säilytysaika

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeen asiakkaan hoitosuhteen toteuttamiseksi ja siihen liittyvien toimenpiteiden hoitamiseksi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Terveydenhuollon lainsäädäntö asettaa vähimmäissäilytysajat potilasasiakirjoille, joita Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy noudattaa.

Potilastiedot: Potilasasiakirjoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) edellyttämällä tavalla. Pääsääntöisesti keskeiset potilastiedot (kuten hoidon keskeiset kirjaukset ja yhteenvetotiedot) säilytetään **12 vuotta potilaan kuolemasta**, tai jos kuolinaika ei ole tiedossa, **120 vuotta potilaan syntymästä**. Näin varmistetaan, että potilastiedot ovat tarvittaessa käytettävissä koko potilaan elinajan ja vielä sen jälkeenkin lain edellyttämän ajan. Joitakin tietoja saatetaan säilyttää tätä pidempään,

mikäli siihen on laissa säädetty erityinen peruste. Rekisterinpitäjä huolehtii myös potilasasiakirjojen asianmukaisesta hävittämisestä säilytysajan päätyttyä.

Lokitiedot: Potilastietojärjestelmän käyttö- ja luovutuslokitietoja (eli tietoja potilastietojen katseluista, muokkauksista ja luovutuksista) säilytetään vähintään 12 vuotta siitä, kun lokimerkintä on syntynyt. Tämä on lakisääteinen vaatimus, jolla varmistetaan mahdollisuus jälkikäteen selvittää, ketkä ovat käsitelleet potilastietoja. Lokitietojen avulla valvotaan potilastietojen käyttöä ja suojataan potilaan yksityisyydensuojaa.

Muiden asiakastietojen (esim. laskutus- ja yhteystietojen) säilytysajat määräytyvät niiden käyttötarkoituksen ja soveltuvan lain mukaan. Kun henkilötietojen säilytysajan tarve päättyy, tiedot poistetaan tai anonymisoidaan turvallisesti rekisteristä.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

9.1 Yleiset periaatteet tietojen luovuttamisessa

Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy ja sen kanssa yhteisrekisterinpitäjinä toimivat hammaslääkärit noudattavat tarkasti potilastietojen salassapitoa koskevia säännöksiä. Kaikkia asiakastietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo lakisääteinen vaitiolovelvollisuus, eli potilaan hoidon yhteydessä saatuja tietoja ei saa luvatta paljastaa ulkopuolisille. Asiakkaan henkilötietoja käsittelevät vain ne hammashuollon ammattihenkilöt, jotka osallistuvat asiakkaan hoidon suunnitteluun, toteutukseen tai seurantaan, ja joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä tietoja. Yhteisrekisterinpitäjyyden puitteissa Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy:n tiloissa toimii sekä yrityksen palveluksessa olevia että itsenäisiä terveydenhuollon ammatinharjoittajia, ja kaikki hoitoon osallistuvat tahot voivat tarpeen vaatiessa nähdä potilastietosi, ellei niiden näkyvyyttä ole erikseen rajoitettu.

Asiakkaalla on halutessaan oikeus rajoittaa omien potilastietojensa näkyvyyttä Helmiäinen Oy:n palveluksessa toimivien tahojen välillä (esimerkiksi niin, etteivät kaikki lääkärimme näe aiempia hoitotietoja). Tällainen rajoitus voidaan toteuttaa teknisesti potilastietojärjestelmässä. On kuitenkin huomioitava, että tietojen näkyvyyden rajoittaminen voi johtaa puutteelliseen informaatioon hoitotilanteessa, mikä saattaa aiheuttaa riskin hoidon laadulle tai potilasturvallisuudelle. Ammattilaisemme keskustelevat kanssasi rajoituksen vaikutuksista, mikäli tätä oikeuttasi haluat käyttää.

Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy ei luovuta asiakas- tai potilastietoja ulkopuolisille tahoille, paitsi seuraavissa tapauksissa: (a) rekisteröidyn **nimenomainen suostumus**, (b) **lakiin perustuva oikeus tai velvollisuus** tietojen luovuttamiseen, tai (c) kun **palvelun tuottaminen edellyttää ulkopuolisen toimijan käyttöä** (ks. kohta 9.2 ja tietojen käsittelyn ulkoistaminen). Henkilötietoja ei myöskään siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei siihen ole rekisteröidyn suostumusta **tai** se tapahdu soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisin suojamekanismein (esim. EU:n komission mallisopimuslausekkeet) ja rekisteröityä informoida asiasta etukäteen. Tällä hetkellä kaikki henkilötietojen käsittely tapahtuu EU/ETA-alueella.

Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy saattaa käyttää ulkopuolisia palveluntarjoajia henkilötietojen käsittelyssä (esim. potilastietojärjestelmän toimittaja, laboratoriopalvelut tai hammasteknikot). Tällöin varmistamme sopimusteitse, että palveluntarjoajat käsittelevät tietoja vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin meidän lukuumme ja tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla (ts. toimivat henkilötietojen käsittelijoinä GDPR:n mukaisin velvoittein).

9.2 Tietojen luovutukset vastaanottajaryhmittäin

Seuraavassa on eritelty tyypilliset tahot, joille asiakas- tai potilastietoja voidaan luovuttaa säännönmukaisesti tai tarvittaessa:

- **Kansaneläkelaitos (Kela) – Kanta-palvelut:** Lakisääteisesti kaikkien terveydenhuollon palvelunantajien on tallennettava potilastiedot valtakunnalliseen **Kanta-palvelujen Potilastiedon arkistoon** sekä sähköiseen **Reseptikeskukseen**. Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy luovuttaa potilastiedot Kelaan kuuluviin Kanta-palveluihin potilasasiakirjoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että käyntien potilastiedot (esim. tehdyt toimenpiteet, löydökset, diagnoosit) ja sähköiset reseptit ovat keskitetysti tallennettuna Kanta-arkistossa, josta ne ovat muiden hoitavien tahojen saatavilla potilaan suostumuksella tai lain sallimissa rajoissa. Potilaalla on mahdollisuus Omakanta-palvelussa hallinnoida, mitkä hänen tietonsa ovat nähtävissä muille terveydenhuollon yksiköille, ja asettaa tarvittaessa luovutuskieltoja.
- **Muut terveydenhuollon yksiköt ja ammattihenkilöt:** Potilastietoja voidaan luovuttaa toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle **potilaan suostumuksella**. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esimerkiksi lähetteen tekemistä erikoissairaanhoidon, jolloin lähetteessä välitetään tarvittavat tiedot jatkohoitoa varten, tai aikaisempien hoitotietojen pyytämistä toiselta hammaslääkäriasemalta potilaan luvalla. Terveydenhuollon tietojen toissijainen käyttö ilman suostumusta on mahdollista vain laissa erikseen säädettyissä tilanteissa, kuten hätätilanteissa potilasturvallisuuden varmistamiseksi.
- **Vakuutusyhtiöt:** Jos asiakkaalla on **lakisääteinen vakuutus**, kuten tapaturmavakuutus tai liikennevakuutus, vakuutusyhtiöllä on lain perusteella oikeus saada tarpeellisia potilastietoja korvauskäsittelyä varten ilman erillistä suostumusta. Tietojen luovuttaminen perustuu tällöin suoraan erityislainsäädäntöön (esim. tapaturmavakuutuslaki) ja pyyntöön, jonka vakuutusyhtiö esittää hoitavalle taholle. Sen sijaan **vapaaehtoiset vakuutukset** (kuten yksityinen sairaskuluvakuutus) edellyttävät potilaan nimenomaisen suostumuksen ennen tietojen luovuttamista vakuutusyhtiölle. Näissäkin tilanteissa luovutetaan vain ne tiedot, jotka ovat välttämättömiä kyseisen korvausasian käsittelyyn.

- **Lähiomaiset ja omaiset:** Pääsääntöisesti potilastietoja ei luovuteta omaisille ilman potilaan suostumusta. Poikkeuksena on tilanne, jossa potilas on esimerkiksi tajuton tai muuten kykenemätön ilmaisemaan tahtoaan. Tällöin potilaan lähiomaisille tai läheisille voidaan antaa välttämättömiä tietoja potilaan tilasta, ellei ole syytä olettaa, että potilas olisi kieltänyt tietojen antamisen. Tällainen tilanne arvioidaan aina tapauskohtaisesti potilaan edun ja tahdon mukaisesti potilaslain 13 §:n nojalla.
- **Tieteellinen tutkimus:** Potilastietoja voidaan luovuttaa tieteelliseen tutkimukseen **vain**, jos luovuttamiselle on potilaslain 13 §:n 4 momentin mukainen peruste. Käytännössä tämä edellyttää joko potilaan suostumusta tai lain mukaista tutkimuslupaa (esim. tutkimuslupa tiettyihin rekisteriaineistoihin). Mahdollisissa tutkimusluovutuksissa varmistetaan, että tiedot on suojattu ja tutkimusaihe on eettisesti ja lainmukaisesti hyväksytty.
- **Viranomaiset ja tuomioistuimet:** Potilastietoja voidaan luovuttaa viranomaisille (kuten poliisille, sosiaaliviranomaisille tai tuomioistuimelle) **vain erityislainsäädännön perusteella salassapitosäännösten estämättä**. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi tuomioistuimen määräykset, poliisin tiedonsaantioikeus vakavien rikosten tutkinnassa tai tartuntatautilain mukaiset ilmoitusvelvollisuudet. Luovutamme viranomaisille vain lain edellyttämät tiedot ja ainoastaan laissa säädettyihin tarkoituksiin. Rekisterinpitäjä pyrkii mahdollisuuksien mukaan informoimaan asianomaista rekisteröityä, mikäli hänen tietojaan luovutetaan viranomaiselle, ellei tämä ole lain mukaan kiellettyä tai mahdotonta (esimerkiksi esitutkintatilanteessa).

Yhteenvetona: Kaikki luovutukset tehdään aina joko rekisteröidyn suostumuksella tai voimassaolevan lainsäädännön nojalla. Emme myy tai luovuta henkilötietoja markkinointitarkoituksiin ulkopuolisille tahoille.

10. Rekisteritietojen sijainti, suojaaminen ja tietoturva

10.1 Sijainti ja suojaamisen yleiset periaatteet

Helmiäinen Oy:n asiakastietorekisteri koostuu sekä **digitaalisesti tallennetuista** tiedoista että niitä täydentävästä **fysisestä aineistosta** (esimerkiksi mahdolliset paperilomakkeet). Rekisterinpitäjä on ohjeistanut kaikki henkilöt, joilla on oikeus käyttää rekisterin tietoja, huolellisesti tietosuojasta ja tietoturvalisistä toimintatavoista. Kaikkia henkilöitä on koulutettu käsittelemään tietoja luottamuksellisesti ja turvallisesti.

Potilastietoja saavat käsitellä ainoastaan ne hoitotiimiin kuuluvat terveydenhuollon ammattihenkilöt, joilla on hoidon suunnittelun, toteutuksen tai seurannan vuoksi tarve nähdä kyseisiä tietoja. Kaikilla tietoja käsittelevillä on lain mukainen salassapitovelvollisuus kaikkeen potilaan hoidon yhteydessä saamaansa tietoon. Tietoja käsitellään vain käyttötarkoituksen mukaisissa työtehtävissä, ja tarpeeton katselu tai muu käsittely on ehdottomasti kielletty.

10.2 Fyysinen / manuaalinen aineisto

Mahdollinen fyysinen aineisto (esim. paperilla olevat lomakkeet, kirjalliset suostumukset tai vanhat röntgenkuvat, mikäli niitä on) säilytetään lukituissa tiloissa. Näihin tiloihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä potilas- tai asiakastietoja ja jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja kohdassa 5.2 kuvattujen tehtäviensä hoitamiseksi. Kaikki paperiaineisto pyritään viemään viipymättä myös sähköiseen muotoon osaksi potilastietojärjestelmää, jotta tiedonhallinta on keskitettyä ja turvallista. Kun fyysistä aineistoa ei enää tarvita, se hävitetään turvallisesti (esim. silppuamalla) tietosuojasäädösten mukaisesti.

10.3 Digitaalinen aineisto

Digitaaliset asiakas- ja potilastiedot on suojattu asianmukaisesti nykyaikaisella tietotekniikalla. Tiedot tallennetaan Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy:n käyttämään potilastietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisille henkilöille, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja 5.2 kohdan mukaisten tehtäviensä hoitamiseksi. Järjestelmä on suojattu käyttöjärjestelmän ja sovellusten ajantasaisilla suojausratkaisuilla (kuten palomureilla, virustorjunnalla ja muilla tietoturvaohjelmistoilla).

Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Käyttöoikeudet on määritelty roolipohjaisesti siten, että kukin käyttäjä näkee ja voi käsitellä vain työtehtäviensä kannalta tarpeellisia tietoja (ns. **käyttöoikeusasetukset** potilastietojärjestelmässä). Tietoverkko ja laitteistot, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu teknisin toimenpitein (mm. salatut yhteydet, ajantasaiset tietoturvapäivitykset, varmuuskopioinnit).

Lokivalvonta: Jokaisesta potilastietojen katselusta, muokkaamisesta ja poistamisesta jää järjestelmään lokimerkintä. Lokitietoja seurataan säännöllisesti väärinkäytösten havaitsemiseksi. Potilaalla on oikeus pyynnöstä saada tietää, kuka on käsitellyt hänen potilastietojaan (lokietiedot). Lokitietoja säilytetään lain edellyttämällä tavalla (ks. kohta 8 yllä). Lisäksi kaikki henkilötietoja käsittelevät ovat allekirjoittaneet salassapito- ja käyttöoikeussitoumukset, ja rekisterinpitäjä valvoo käyttöä sisäisin tarkastuksin. Tietoturvaloukkauksen sattuessa rekisterinpitäjä toimii tietosuoja-asetuksen mukaisesti, eli arvioi riskin vakavuuden ja ilmoittaa tarvittaessa rekisteröidylle ja valvontaviranomaiselle viipymättä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä (eli sillä henkilöllä, jonka tietoja rekisterissä on, tässä yhteydessä asiakkaalla/potilaalla) on useita oikeuksia omiin tietoihinsa liittyen. Alla kuvataan keskeiset oikeudet sekä miten niitä voi käyttää Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy:ssä.

11.1 Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon oikaisemista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja asiakastietorekisteriin on tallennettu. Voit niin halutessasi pyytää meiltä rekisteriotteena kaikki omat henkilötietosi, mukaan lukien potilastiedot ja muut asiakastiedot. Pyyntö on maksuton kerran vuodessa tehtynä. Toistuvista tai selvästi perusteettomista pyynnöistä voimme EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä.

Jos huomaat tiedoissasi virheitä tai puutteita, sinulla on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Esimerkiksi jos osoitteesi on muuttunut tai potilastiedoissasi on jokin virhe, korjaamme tiedot pyynnöstäsi. Rekisterinpitäjänä meillä on velvollisuus ilman aiheetonta viivytystä oikaista, poistaa tai täydentää rekisterissä oleva tieto, joka on käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut. Meidän on myös huolehdittava, ettei tällainen virheellinen tieto leviä tai aiheuta haittaa rekisteröidyn yksityisyydensuojalle tai oikeuksille.

Korjaamme tiedot joko omasta aloitteestamme tai pyynnöstäsi. Korjauspyynnön toteuttamisesta ilmoitamme myös niille, joille tietoja on mahdollisesti luovutettu tai joista virheellinen tieto on saatu. Ilmoitusvelvollisuus rajataan tapauksiin, joissa ilmoittaminen on mahdollista eikä aiheuta kohtuutonta vaivaa. On kuitenkin hyvä huomata, että emme voi poistaa tai muuttaa tietoja, joita meidän on lain mukaan säilytettävä sellaisinaan (esimerkiksi potilasasiakirjoja, jotka on laadittu hoidon aikana, ei voida poistaa jälkikäteen potilaan pyynnöstä). Mikäli emme voi hyväksyä tekemääsi oikaisupyyntöä (esim. pyydät poistamaan tiedon, jota on lain mukaan säilytettävä), annamme asiasta kirjallisen kieltäytymisilmoituksen, josta käy ilmi kieltäytymisen syy.

Tarkastus- tai oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Voit lähettää pyynnön joko sähköpostitse tai postitse kohdassa 3 mainittuihin yhteystietoihin. Pynnössä tulee ilmetä nimesi, henkilötunnuksesi (jotta voimme varmentaa henkilöllisyytesi ja tietojen haun rekisteristä) sekä tarvittavat tiedot, jotta löydämme hakemasi tiedot (esim. mitä tietoja haluat tarkastaa tai mikä tieto tulisi korjata ja miten). Voimme tarvittaessa pyytää lisätietoja henkilöllisyyden todentamiseksi – luovutamme tietoja vain varmistaessamme, että tietoja pyytää oikea henkilö. Tiedot annetaan ensisijaisesti kirjallisesti. Halutessasi voit myös sopia, että tiedot annetaan suullisesti vastaanotolla henkilöllisyyden varmentamisen jälkeen.

Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli pyyntö on erittäin monimutkainen tai niitä on poikkeuksellisen paljon yhtä aikaa, voidaan käsittelyaikaa jatkaa enintään kahdella (2) kuukaudella. Ilmoitamme tällöin sinulle jatkoajasta ja viivästymisen syistä kuukauden kuluessa alkuperäisen pyynnön vastaanottamisesta. Jos jostain syystä kieltäytyisimme pyynnöstäsi, annamme siitä kirjallisen kieltäytymisilmoituksen, jossa kerrotaan syyt päätökseen.

11.2 Muut rekisteröidyn oikeudet

EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen lainsäädännön mukaisesti sinulla on tietyin edellytyksin myös muita oikeuksia henkilötietoihisi liittyen:

- **Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä:** Sinulla on oikeus saada selkeää informaatiota siitä, miten ja miksi tietojasi käsitellään. Tämä tietosuojaseloste on osa tätä informaatiota. Voit myös koska tahansa esittää kysymyksiä tietojesi käsittelystä kohdassa 3 mainitulle yhteyshenkilölle.
- **Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi"):** Voit pyytää, että poistamme sinua koskevat henkilötiedot rekisteristä. Huomioithan, että tämä oikeus on rajoitettu terveydenhuollossa: Emme voi poistaa potilasrekisterissä olevia tietoja, joita meidän on lain nojalla säilytettävä, kuten hoitoosi liittyviä potilasasiakirjoja niin kauan kuin lakisääteinen säilytysaika on voimassa. Sen sijaan esimerkiksi markkinointisuostumusta koskevat tiedot tai vanhentuneet yhteystiedot voimme poistaa pyynnöstäsi, jos niiden säilyttämiselle ei ole perustetta.
- **Oikeus peruuttaa suostumus:** Siltä osin kuin henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseesi (esimerkiksi sähköinen suoramarkkinointi), sinulla on oikeus peruuttaa aiemmin antamasi suostumus. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruutusta suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen, mutta lopetamme kyseisen käsittelyn jatkossa.
- **Oikeus vastustaa käsittelyä:** Jos henkilötietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyen vastustaa tällaista käsittelyä. Tällöin emme saa enää käsitellä kyseisiä tietoja, ellei käsittelylle ole huomattavan painavaa ja perusteltua syytä, joka syrjäyttää oikeutesi, tai ellei se ole tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Huomaa, että et voi vastustaa käsittelyä, joka on lakisääteisesti välttämätöntä (kuten potilastietojen ylläpito).
- **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (datasiirto-oikeus):** Siltä osin kuin olet itse toimittanut meille henkilötietoja, joita käsittelemme suostumukseesi tai kanssasi tehdyn sopimuksen perusteella automaattisesti, sinulla on oikeus saada kyseiset tiedot jäsenellyssä, koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää ne halutessasi toiselle palveluntarjoajalle. Käytännössä terveydenhuollon alalla tämä oikeus toteutetaan esimerkiksi toimittamalla potilastiedot sähköisessä muodossa toiselle terveydenhuollon yksikölle pyynnöstäsi (esim. siirtämällä hammaskuviasi tai hoitotietojasi toiselle hammaslääkärille).
- **Oikeus rajoittaa käsittelyä:** Tietyissä tilanteissa sinulla on oikeus vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista. Voit pyytää käsittelyn rajoittamista esimerkiksi, jos kiistät tietojesi paikkansapitävyyden (rajataan käsittelyä siksi aikaa, että voimme varmistaa tiedot) tai jos koet käsittelyn olevan lainvastaista mutta et halua tietoja poistettavan. Rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja vain säilytetään mutta ei muutoin käsitellä ilman suostumustasi. Ilmoitamme sinulle ennen kuin mahdollinen rajoitus puretaan.

Kaikki edellä mainitut pyynnöt oikeuksien käyttämiseksi voit toimittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle (sähköpostitse tai postitse, yhteystiedot kohdassa 3). Käsittelemme pyynnön ja varmistamme henkilöllisyytesi ennen tietojen luovuttamista tai toimenpiteisiin ryhtymistä, yleensä pyytämällä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä esittämään henkilöllisyystodistuksen tai muulla luotettavalla tavalla. Vastamme pyyntöihisi ilman

aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Tarvittaessa voimme ilmoittaa käsittelyajan jatkamisesta (ks. kohta 11.1).

11.3 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jos koet, että Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy ei ole käsitellyt henkilötietojasi soveltuvan lainsäädännön mukaisesti tai että emme ole toteuttaneet rekisteröidyn oikeuksiasi asianmukaisesti, sinulla on oikeus tehdä asiasta valitus valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomainen on **Tietosuojavaltuutetun toimisto**.

Tietosuojavaltuutettuun voit olla yhteydessä esimerkiksi silloin, jos et saa meiltä lain edellyttämiä tietoja tai toimenpiteitä pyyntöihisi. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät heidän verkkosivuiltaan osoitteesta www.tietosuoja.fi. Valitus kannattaa ensisijaisesti tehdä kirjallisena. Tietosuojavaltuutetun toimisto ohjeistaa tarkemmin, mitä tietoja valitukseen tulee sisällyttää.

12. Muutokset

Tämä tietosuojaseloste on alun perin laadittu 12.1.2020, ja sitä on päivitetty viimeksi 10.4.2025. Rekisterinpitäjä pitää tämän selosteen ajan tasalla ja saattaa tarkentaa tai päivittää sitä aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muutosten, viranomaisohjeiden tai toimintatapojen uudistumisen johdosta.

Kaikki muutokset tietosuojaselosteeseen julkaistaan tällä samalla sivulla/asiakirjassa, ja selosteen alussa mainitaan viimeisin päivityspäivämäärä. Mikäli teemme tietosuojaselosteeseen merkittäviä muutoksia, jotka olennaisesti laajentavat tai muuttavat henkilötietojen käsittelytapoja, pyrimme informoimaan asiakkaita muutoksista erikseen kohtuullisin keinoin (esimerkiksi sähköpostitse tai seuraavan asioinnin yhteydessä). Suosittelemme tutustumaan tähän selosteeseen säännöllisesti pysyäksesi ajan tasalla henkilötietojesi käsittelystä.
